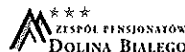
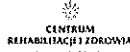




POLSKIE TATRY S.A.

UL. DROGA DO BIAŁEGO 7C, 34-500 ZAKOPANE

tel.: +48 18 206 37 30; fax: +48 18 201 57 70; e-mail: zarzad@polskietatry.pl



REGULAMIN TURNUSU REHABILITACYJNEGO

organizowanego przez POLSKIE TATRY S.A., ul. Droga do Białego 7c, 34-500 Zakopane

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa zasady świadczenia usług rehabilitacyjnych w trakcie turnusów rehabilitacyjnych organizowanych przez POLSKIE TATRY S.A. w obiektach: PENSJONAT TELIMENA, ul. Droga do Białego 7b, 34- 500 Zakopane (dalej „Pensjonat”), HOTEL TATRY, Małe Ciche 91, 34-531 Murzasichle (dalej „Hotel”).

Przez użyte w Regulaminie określenia rozumie się :

- a) Organizator – POLSKIE TATRY S.A., ul. Droga do Białego 7c, 34-500 Zakopane (NIP: 736-000-57-18),
- b) Osoby (dalej: „Pacjent”) uczestniczące w turnusach rehabilitacyjnych (jako uczestnik lub opiekun) w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (dalej: „Ustawa”) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (dalej: „Rozporządzenie”), organizowanych przez POLSKIE TATRY S.A.,
- c) Turnus rehabilitacyjny – zajęcia rehabilitacyjne oraz mające miejsce w ich trakcie Terapie, trwające indywidualnie wskazaną ilość dni, odbywające się w miejscu wskazanym i odpowiednio wyposażonym,
- d) Zabiegi – wszelkie formy pracy terapeutycznej i rehabilitacji oferowane przez POLSKIE TATRY S.A. w ramach Turnusów rehabilitacyjnych, wykonywane w gabinetach fizjoterapii,
- e) Rejestracja – Rejestracja CENTRUM REHABILITACJI I ZDROWIA POLSKIE TATRY S.A.,
- f) Grafiki zabiegów – harmonogram wykonywania zabiegów (z wyszczególnieniem daty oraz godziny wykonywania zabiegów).

2. RODZAJE PROWADZONYCH TERAPII W FORMIE TURNUSU REHABILITACYJNEGO ZESTAWIONE SĄ PONIŻEJ:

- a) konsultacja lekarska i fizjoterapeutyczna - zawiera wywiad i badanie (pierwszego dnia),
- b) terapia indywidualna (od drugiego do przed ostatniego dnia turnusu), zawiera terapię manualną, ćwiczenia ogólnousprawniające i ćwiczenia specjalistyczne indywidualnie dobrane do potrzeb Pacjenta,
- c) zajęcia grupowe (zajęcia odbywające się od drugiego do przed ostatniego dnia turnusu) - ćwiczenia ogólnousprawniające dobrane do potrzeb grupy.

3. REZERWACJA, WYMAGANE DOKUMENTY ORAZ PŁATNOŚĆ

Rezerwacja i opłata za turnus dotyczy wyłącznie pobytu 14 dniowego (13 noclegów) i zawiera: zakwaterowanie, wyżywienie (śniadanie, obiad, kolację), badanie lekarskie, zabiegi zlecone przez lekarza oraz pozostałe świadczenia ujęte w potwierdzeniu rezerwacji przesłane do Pacjenta.

- a) Zapisy na Turnusy rehabilitacyjne prowadzone są w Centrum Rehabilitacji i Zdrowia POLSKIE TATRY S.A. lub w działach rezerwacji - Pensjonat Telimena, Hotel Tatry,

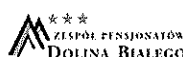
H



POLSKIE TATRY S.A.

UL. DROGA DO BIAŁEGO 7C, 34-500 ZAKOPANE

tel.: +48 18 206 37 30; fax: +48 18 201 57 70; e-mail: zarzad@polskietatry.pl



- b) Pacjent jest zobowiązany dostarczyć do Organizatora przed rozpoczęciem Turnusu Rehabilitacyjnego w formie skanu lub zdjęcia na adres mailowy: centrum@polskietatry.pl następujących dokumentów:
- decyzja o dofinansowaniu turnusu rehabilitacyjnego (dotyczy uczestnika posiadającego dofinansowanie ze środków PFRON),
 - orzeczenie o niepełnosprawności,
 - informacja o stanie zdrowia wypełniona przez lekarza (formularz przesyłany jest przez pracownika Centrum Rehabilitacji i Zdrowia POLSKIE TATRY SA. do Pacjenta).
- c) Warunkiem uczestnictwa w Turnusie rehabilitacyjnym jest pokrycie pełnej ceny turnusu w terminie wskazanym w potwierdzeniu rezerwacji, co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem wybranego Turnusu rehabilitacyjnego. A mianowicie 30% wartości ceny turnusu płatność do 7 dni od momentu dokonania rezerwacji, wpłata pozostałej części, czyli 70% wartości ceny turnusu płatnej do 30 dni przed datą rozpoczęcia się Turnusu,
- d) Podczas meldowania się w obiekcie, należy uiścić opłatę miejscową stawka ustalana przez Radę Miasta Zakopane / Urząd Gminy Poronin. Opłata jest płatna gotówką w Recepcji Pensjonatu / Hotelu.

4. ANULACJA I MODYFIKACJA REZERWACJI

- a) Odstąpienie od umowy na warunkach określonych w **POTWIERDZENIU REZERWACJI**, jest skuteczne jeżeli zostanie dokonane w formie pisemnej i po potwierdzeniu przez uprawnionego pracownika POLSKIE TATRY S.A.,
- b) Rezerwacja może być anulowana nie później niż na 30 dni przed rozpoczęciem się Turnusu. W przypadku odstąpienia przez Pacjenta od umowy w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem turnusu Pacjent zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz Organizatora kary umownej w kwocie równej wartości dokonanej przedpłaty. W przypadku niewykorzystania zamówionego świadczenia w całości lub części, Pacjent zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz Organizatora kary umownej w kwocie równej wartości niewykorzystanego świadczenia.

5. ZMIANA TERMINU I ODWOŁANIE TURNUSU PRZEZ ORGANIZATORA

- a) Organizator zastrzega sobie prawo na 14 dni przed rozpoczęciem turnusu, do zmiany terminu turnusu w przypadku nieuzbierania odpowiedniej ilości uczestników. Podstawa prawna:
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 230, poz. 1694).
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 grudnia 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. z 2014 r., poz. 1937).
 - Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz. U. Nr 230, poz. 1694 ze zm.).
- b) Organizator może odwołać Turnus w razie wystąpienia przeszkód od niego niezależnych, zwracając uiszczony koszt uczestnictwa.

6. WARUNKI POBYTU

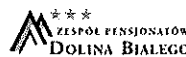
Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
KRS 0000105395; NIP 736-000-57-18; REGON 490067757; Kapitał Akcyjny: 20 929 600 zł opłacony w całości.



POLSKIE TATRY S.A.

UL. DROGA DO BIAŁEGO 7C, 34-500 ZAKOPANE

tel.: +48 18 206 37 30; fax: +48 18 201 57 70; e-mail: zarzad@polskietatry.pl



- a) Turnus rozpoczyna się obiadem w dniu przyjazdu i kończy obiadem w dniu wyjazdu,
- b) Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 14.00, a kończy o godzinie 12.00,
- c) Dojazd na turnus rehabilitacyjny odbywa się we własnym zakresie,
- d) W przypadku przyjazdu wcześniej niż dzień rozpoczęcia turnusu należy powiadomić o tym Organizatora, w celu dokonania rezerwacji pokoju. Obowiązuje dodatkowa opłata ustalana indywidualnie z Pacjentem,
- e) Pacjent przyjmujący stałe leki zobowiązana jest do zaopatrzenia się w nie na cały okres pobytu na Turnusie,
- f) Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione lub zagubione w miejscu prowadzenia Turnusu,
- g) Na zakończenie pobytu każdy uczestnik otrzymuje fakturę za pobyt.

7. PLANOWANIE ZABIEGÓW

- a) W dniu rozpoczęcia się turnusu rehabilitacyjnego Pacjent lub/i Opiekun zobowiązany jest do uczestnictwa w planowaniu zabiegów,
- b) Ilość zabiegów z których ma skorzystać Pacjent w trakcie Turnusu uzależniona jest od warunków oferty Organizatora,
- c) W trakcie planowania zabiegów Pacjentowi przydzielane są zabiegi, które będą wykonywane w trakcie trwania całego Turnusu oraz ustalany jest Grafik Zabiegów. Dobór zabiegów zależy od stanu zdrowia Pacjenta,
- d) Rodzaje zabiegów ustalonych w trakcie planowania zabiegów lub Grafik zabiegów mogą ulec zmianie wyłącznie:
 - w przypadku nowych zaleceń lekarza, wydanych w trakcie obowiązywania Turnusu,
 - uszkodzenia sprzętu służącego do wykonania danego zabiegu,
 - w dniu planowania zabiegów, w przypadku uzasadnionej konieczności dokonania zmiany rodzaju zabiegów lub Grafiku zabiegów.
- e) W przypadkach o których mowa w pkt. 8 ppkt d, Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania nowego Grafiku zabiegów oraz uczestnictwa w nowo zaplanowanych zabiegach.

8. OGÓLNE WARUNKI KORZYSTANIA ZABIEGÓW

- a) Korzystanie z zabiegów w Gabinetach Fizjoterapii przez Pacjentów jest jednoznaczne z akceptacją postanowień Regulaminu. Regulamin ma również zastosowanie do realizacji zabiegów wykupionych indywidualnie przez Pacjenta,
- b) Pacjent zobowiązany jest każdorazowo do wykonywania poleceń personelu wykonującego dany zabieg,
- c) Pacjent podczas wykonywania zabiegu zobowiązany jest każdorazowo do informowania danego członka personelu wykonującego zabieg o swoim złym samopoczuciu (np. osłabieniu, zawrotach głowy, wzmożonym biciu serca itp.). W przypadku wystąpienia u Pacjenta złego samopoczucia zabieg należy niezwłocznie przerwać. W przypadku braku ustąpienia dolegliwości Pacjent powinien się udać do lekarza,

Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego.
KRS 0000105395; NIP 736-000-57-18; REGON 490067757; Kapitał Akcyjny: 20 929 600 zł opłacony w całości.

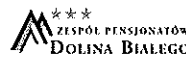
h



POLSKIE TATRY S.A.

UL. DROGA DO BIAŁEGO 7C, 34-500 ZAKOPANE

tel.: +48 18 206 37 30; fax: +48 18 201 57 70; e-mail: zarzad@polskietatry.pl



- d) Pacjent zobowiązany jest do przestrzegania zasad higieny oraz korzystania z zabiegów w odpowiedniej luźnej odzieży (najlepiej sportowej), obuwiu zamiennym lub czystych skarpetkach (w zależności od rodzaju zabiegu),
- e) Przed zabiegiem elektroterapii lub magnetoterapii Pacjent zobowiązany jest do usunięcia z ciała wszelkich przedmiotów metalowych (biżuteria, zegarki, itp.),
- f) Pacjenci z zaburzonym czuciem skórny lub metalowymi implantami zobowiązane są do poinformowania o tym fakcie personel każdorazowo przed skorzystaniem z zabiegu,
- g) Opiekun osoby niepełnosprawnej uczestniczy wraz z osobą niepełnosprawną w zabiegach i zajęciach grupowych.

9. OBOWIĄZEK PRZESTRZEGANIA HARMONOGRAMU PRZEZ PACJENTÓW

- a) Pacjent zobowiązany jest do uczestnictwa w Zabiegach w godzinach wyznaczonych w Grafiku zabiegów (ustalonym podczas planowania Zabiegów). Za uczestnictwo w Zabiegach w terminach opisanych w Grafiku zabiegów przez niesamodzielnych Pacjentów będących uczestnikami Turnusu odpowiadają ich opiekunowie,
- b) Spóźnienie Pacjenta na zabieg w wymiarze przekraczającym 3 minuty upoważnia personel do udzielenia zabiegu kolejnemu Pacjentowi oczekującemu na zabieg (zgodnie z Grafikiem zabiegów),
- c) W przypadku spóźnienia się przez Pacjenta na zabieg w wymiarze przekraczającym czas trwania wykonywania Zabiegu, Pacjent w sposób dorozumiały rezygnuje z uczestnictwa w zabiegu. Rezygnacja z zabiegu nie upoważnia Pacjenta do uzyskania z tego tytułu zwrotów jakichkolwiek kosztów,
- d) W przypadku niewykonania danego zabiegu z przyczyn za które odpowiada Organizator, Pacjent uprawniony jest do ustalenia z personelem dodatkowego terminu wykonania zabiegu. Termin ten powinien przypadać w okresie trwania Turnusu na którym jest Pacjent, w dni wykonywania zabiegów,
- e) Pacjenci nie są uprawnieni do zamiany terminów wykonywania zabiegów z innymi Pacjentami,
- f) Pacjenci zobowiązani są do zgłaszania personelowi o planowanej nieobecności danego dnia na zabiegach.

10. PODSTAWA DO ODMOWY UDZIELENIA ZABIEGU LUB WCZEŚNIEJSZEGO ZAKOŃCZENIA WYKONYWANIA ZABIEGU

Personel uprawniony jest do odmowy wykonania zabiegu lub wstrzymania wykonywanego zabiegu oraz poproszenia Pacjenta o opuszczenie gabinetów fizjoterapii w przypadku:

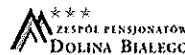
- a) stwierdzenia, że Pacjent znajduje się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- b) zaobserwowania, że Pacjent samodzielnie (bez specjalnego upoważnienia personelu) zmienia parametry urządzenia, które wykorzystywane jest do realizacji zabiegu,
- c) nieobyczajnego zachowania Pacjenta w Gabinetach Fizjoterapii, w tym m.in. posługiwania się przez Pacjenta wulgaryzmami lub spożywania przez Pacjenta alkoholu lub palenia tytoniu, w tym tzw. e-papierosów,
- d) stosowania przez Pacjenta przemocy wobec innego Pacjenta lub personelu.



POLSKIE TATRY S.A.

UL. DROGA DO BIAŁEGO 7C, 34-500 ZAKOPANE

tel.: +48 18 206 37 30; fax: +48 18 201 57 70; e-mail: zarzad@polskietatry.pl



11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- a) W przypadku powstania zastrzeżeń co do obsługi, dotyczących działalności Centrum oraz jakości świadczonych usług zdrowotnych, takie kwestie należy zgłaszać niezwłocznie z chwilą powstania problemu w rejestracji Centrum, co umożliwi natychmiastową reakcję,
- b) Rejestracja Centrum zgłosi powyższy problem Kierownikowi Centrum, który będzie starał się rozwiązać problem polubownie,
- c) W przypadku dalszych zastrzeżeń co do świadczonych powyższych usług w Centrum, Pacjent ma prawo do zgłoszenia na piśmie Reklamacji w Rejestracji Centrum. Powyższa Reklamacja będzie rozpatrzona w ciągu 14 dni od daty złożenia jej w rejestracji przez Dyrektora Term Zakopiańskich,
- d) Oryginał Grafiku Zabiegów stanowi własność POLSKIE TATRY S.A. i powinien zostać zwrócony personelowi CENTRUM REHABILITACJI I ZDROWIA POLSKIE TATRY S.A. przed zakończeniem Turnusu. Na życzenie Pacjenta istnieje możliwość wykonania kserokopii dokumentu,
- e) Regulamin dostępny jest w recepcji Pensjonatu i Hotelu lub na stronie <https://www.rehabilitacjazakopane.pl/>,
- f) Administratorem danych osobowych Pacjentów jest POLSKIE TATRY S.A.. Pełna klauzula informacyjna dostępna jest pod adresem <https://polskietatry.pl/klauzula-informacyjna-criz>,
- g) Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.10.2024r.

.....

Data

Dyrektor
TERMÓW ZAKOPIAŃSKIE
Katarzyna Zarycka
.....

Podpis kierownika

